


113 學年度臺東縣學前巡迴輔導班 IEP 撰寫說明

- 請務必依據幼兒班型，使用臺東縣 IEP 表格(巡輔班與集中式特幼班表格不同)
- 空白 IEP 表格，請於特教資源中心網站下載
<https://serc.boe.ttct.edu.tw/course/detail/268> (請按「課程與教學」→「IEP/IGP」)

序號	標題	撰寫說明
封面	封面頁	<input type="checkbox"/> 1. 確認 <u>幼兒園名稱與學年度</u> 是否填入與正確。 <input type="checkbox"/> 2. 填入 <u>班級名稱</u> (大象班、蘋果班、國幼班、混齡班…)。 <input type="checkbox"/> 3. ()班→填入幼兒年段- <u>幼幼、小、中、大</u> 。 <input type="checkbox"/> 4. 幼兒姓名中間以 <u>○替代</u> →王○明。 <input type="checkbox"/> 5. 負責教師→班級老師與特教老師姓名。 <input type="checkbox"/> 6. 封面頁簽名欄位，以親筆簽名或核章為主。
1.	一、幼兒基本資料	<input type="checkbox"/> 1. 每項皆需填入資料，若無資料則填入「無」，勿留空白。 <input type="checkbox"/> 2. 鑑定安置資料(文號)可至「特通網」幼兒資料處查詢。 <input type="checkbox"/> 3. 特殊需求幼兒證明文件依據幼兒具備的文件都填寫上。
2.	二、幼兒家庭狀況	<input type="checkbox"/> 1. 每項皆需填入資料，若無資料則填入「無」，勿留空白。 <input type="checkbox"/> 2. 第 8.9.10 項請「具體敘述」。 <input type="checkbox"/> 3. 第 11 項的特殊情形指的是，是否是寄養家庭或其他特殊家庭狀況。
3.	三、幼兒健康情形	<input type="checkbox"/> 1. 每項確實檢核是否有勾選到。 <input type="checkbox"/> 2. 生理發展遲緩或身體狀況長期不佳，主要應參考醫療資料是否有此判斷依據。
4.	四、測驗診斷紀錄	<input type="checkbox"/> 1. 確認是否勾選「無」或「有」。 <input type="checkbox"/> 2. 可參考聯評/心評或衡鑑報告書內測驗項目與內容填入，務必填寫正確，且有更新資料，務必更新。 <input type="checkbox"/> 3. 亦可填寫「詳見聯評/心評或心理衡鑑報告書」，並務必於 IEP 最後檢附報告書。
5.	五、優弱勢能力及增強物	<input type="checkbox"/> 1. 可依照 <u>領域</u> 分類敘寫幼兒的優勢或待加強能力。 <input type="checkbox"/> 2. 請 <u>具體描述</u> 幼兒優勢或待加強能力的狀況。 <input type="checkbox"/> 3. 待提升能力部分與「七、需求評估/相關服務」、「九、幼兒現況能力暨學年(期)目標」觀念一致性。 <input type="checkbox"/> 4. 增強物部分可依照幼兒本身喜歡的增強物，亦可依照班級內有提供給幼兒的增強物填寫。
6.	六、家長自行帶至醫療單位或到宅到園服務專業服務紀錄	<input type="checkbox"/> 1. 此部分主要是家長定期帶幼兒至醫療院所上療育課的紀錄。 <input type="checkbox"/> 2. 或者在偏鄉地方，有行動早療團隊到幼兒園內/家裡為孩子定期上療育課的紀錄。 <input type="checkbox"/> 3. 此部分並非教育端提供的專業團隊服務。

7.	七、需求評估/相關服務	<input type="checkbox"/> 1. 若勾選「有」，則右邊需求內容請務必勾選填寫。 <input type="checkbox"/> 2. 若勾選「無」，則右邊需求內容 <u>不會</u> 做任何勾選。 <input type="checkbox"/> 3. 第 1. 安置型態→每週/月、時段/小時，務必做 <u>框選</u> 。 <input type="checkbox"/> 4. 第 9.10.11 項若有需求，可檢視自理領域是否與勾選困難一致性。 <input type="checkbox"/> 5. 第 12 項交通服務，以幼兒年齡階段皆為「有」需求。 <input type="checkbox"/> 6. 第 18 項轉銜服務為大班生皆需檢視，此部分需 <u>對照「十二、跨階段轉銜服務計畫」</u> 有勾選的項目。 <input type="checkbox"/> 7. 第 18 項，若無其他需求，則需填「無」，勿留空白。
8.	八、家庭支持服務	<input type="checkbox"/> 1. 若勾選「有」，則右邊提供內容請務必勾選填寫。 <input type="checkbox"/> 2. 若勾選「無」，則右邊提供內容 <u>不會</u> 做任何勾選。 <input type="checkbox"/> 3. 第 8 項-生涯轉銜部分，大班生需評估、並勾提供內容。
9.	九、幼兒現況能力暨學年(期)目標	<input type="checkbox"/> 1. 請務必檢核 <u>對上課或生活的影響</u> ，此部分為班級老師、巡輔老師討論後取得共識勾選；若勾「有」→則下方亦務必勾選調整方式，若勾「無」→則下方不做勾選。 <input type="checkbox"/> 2. 若勾選 <u>與一般同年齡孩子能力相符</u> ，則下方不勾選任何困難情形，以達一致。 <input type="checkbox"/> 3. 若選項內無法完整敘述幼兒的困難情形，建議於 <u>其他觀察記錄/具體描述</u> 處做更詳細的說明。 <input type="checkbox"/> 4. 上方幼兒的能力現況勾選與描述，需與下方目標的設定有一致性，但 <u>並非</u> 有勾選就一定要設定目標。 <input type="checkbox"/> 5. 目標起訖之「起日」，可為 IEP 期初 <u>會議日期</u> ，表示此目標經過相關人員同意開始執行；若沿用上學期目標則可為原本上學期目標起日。 <input type="checkbox"/> 6. 目標起訖之「迄日」，為目標達成之日期→達成即表示此目標完成結束。 <input type="checkbox"/> 7. 部分領域困難勾選有分「幼小中大」，請依照孩子年段，檢核至該年齡段的項目即可。例:小班生→檢核幼、小能力；大班生→檢核幼小中大能力。
10.	十、IEP 目標融入課程活動時段對應表	<input type="checkbox"/> 1. 活動時段請填入該班級作息流程。 <input type="checkbox"/> 2. 依據「該時段」是否能練習到「該目標」做勾選。 
11.	十一、情緒與行為問題之行為功能介入方案與行政支援	<input type="checkbox"/> 1. 請確認是否勾選到無/有情緒行為問題；若勾「無」，則下方不再做任何勾選。 <input type="checkbox"/> 2. 若勾選「有」請務必確認下方每項皆有勾選或填寫。
12.	十二、個別化跨階段轉銜服務計畫(就讀幼兒園大	<input type="checkbox"/> 1. 此表格為目前幼兒是大班生，未來將升上國小階段而做的跨階段轉銜服務計畫。 <u>並非</u> 幼兒每年都需撰寫。

	班生皆要寫)	
13.	十三、會議資料	<input type="checkbox"/> 1. 舊生請於開學前完成 IEP 會議。 <input type="checkbox"/> 2. 簽名處以親筆簽名為主；若因疫情或其他因素而改為線上會議，建議在空白處說明原因。 <input type="checkbox"/> 3. 檢附 2 張照片，若因有其他特別因素而未拍照則請以文字說明。 <input type="checkbox"/> 4. 期初會議時請務必勾選家長是否同意 IEP 目標；檢討會議時請務必確實評估「安置適切性」。